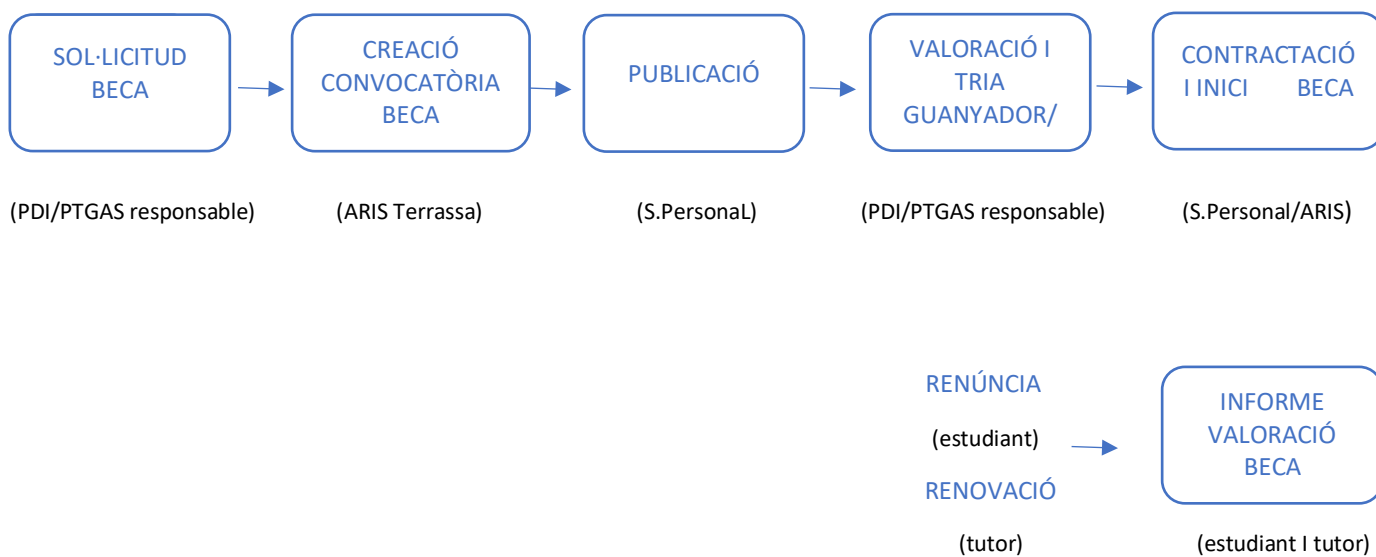




MANUAL DE BEQUES D' APRENTATGE

ADREÇAT ALS RESPONSABLES DE LA BECA (PDI I PTGAS)



1. SOL·LICITUD D'UNA BECA APRENTATGE.

Per a iniciar el procés per a convocar una nova convocatòria de beca d'aprenentatge, el PDI o PTGAS que sigui responsable de la beca s'haurà de posar en contacte amb l'Àrea de Recursos i Serveis del Campus de Terrassa a través del correu electrònic nuria.algarra@upc.edu o del telèfon 93.739.80.03.

2. CREACIÓ D'UNA NOVA CONVOCATÒRIA DE BECA D'APRENTATGE.

Una vegada s'hagin establert les característiques bàsiques que haurà de tenir la beca d'aprenentatge (data d'inici i finalització, durada, nombre d'hores de dedicació setmanal), el responsable de la beca haurà de facilitar les dades econòmiques relatives al finançament (quin serà el centre gestor i/o projecte que finançarà la beca). L'Àrea de Recursos i Serveis verificarà la disponibilitat pressupostària i us facilitarà per tal que ompliu el document "**Informació necessària per a creació beca d'aprenentatge**", on haureu d'especificar els requisits que es demanen als candidats, les tasques que haurà de realitzar la persona guanyadora de la beca i les dades relatives al pla formatiu. L'Àrea de Recursos i Serveis crearà la nova convocatòria dins l'aplicatiu de beques.

3. PUBLICACIÓ DE LA BECA.

Quan la beca d'aprenentatge hagi estat validada per la persona responsable de la beca i la persona responsable de la unitat (en els dos casos haurien de rebre un correu sol·licitant la seva validació), el Servei de Personal publicarà la nova convocatòria de beca d'aprenentatge. Hi podreu accedir a través de l'enllaç: <https://milot.upc.edu/CONV/indexBeques/beaList>

Les persones interessades poden presentar les corresponents candidatures en un termini de deu dies hàbils a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.

4. VALORACIÓ DE LES PERSONES INSCRITES I TRIA DEL GUANYADOR/A.

Un cop finalitzat el període de presentació de candidatures, la persona responsable de la beca rebrà un correu electrònic del Servei de Personal de la UPC on se li indicarà que pot avaluar els candidats inscrits a la convocatòria.

L'enllaç a través del qual podrà valorar els/les estudiants i tria guanyador/a és el següent: <https://milot.upc.edu/BEC/resolucioConvocatoriaBea/list>.

Per avaluar els candidats, el responsable de la beca ha d'entrar a l'opció Resolució de convocatòries del portal i prémer el botó "Veure" que hi ha sota la columna "Candidats" de la convocatòria sol·licitada.

Cal puntuar cada apartat per a cadascun dels estudiants inscrits i fer-los una entrevista, que també caldrà puntuar.

Un cop s'han completat les puntuacions, els candidats es mostraran ordenats de més a menys puntuació. Finalment, el candidat que ha rebut més puntuació, es declararà com a guanyador amb l'opció que es troba al final de la pàgina de la valoració del candidat.

En cas que no s'hagi inscrit cap estudiant, o que les candidatures presentades no s'ajustin als requeriments sol·licitats, la beca s'ha de declarar vacant.

5. CONTRACTACIÓ I COMUNICACIÓ DE LA DATA INICI DE LA BECA

Un cop s'hagi triat el/la guanyador/a, tant el/la responsable de la beca com la persona guanyadora reben un correu del Servei de Personal on es notifica el resultat de la selecció.

La Unitat de Recursos i Serveis del Campus de Terrassa es posarà en contacte amb el/la guanyador/a per enviar-li el document "Model dades beca aprenentatge" degudament omplert, que haurà de presentar en el tràmit d'acceptació de la beca.

La persona guanyadora de la beca haurà de realitzar el tràmit d'acceptació de la beca a través de la Seu Electrònica de la UPC, amb una antelació mínima de 5 dies hàbils abans de la data d'inici de la beca, a l'enllaç:

https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Beca_aprenentatge_UPC

L'Àrea de Recursos i Serveis del Campus de Terrassa informarà la persona guanyadora de la beca i la persona responsable de la beca que l'estudiant ja està donat/da d'alta a la Seguretat Social i de quina és la data en què s'iniciarà la beca. La persona responsable de la beca es posarà en contacte amb l'estudiant per a concretar l'hora i lloc d'inici.

RENOVACIÓ D'UNA BECA D'APRENTATGE

El responsable de la beca haurà de posar-se en contacte amb l'Àrea de Recursos i Serveis del Campus de Terrassa per tal de comunicar el seu interès a renovar la beca d'aprenentatge i haurà d'indicar quina serà la nova data de finalització de la beca. Després de verificar la disponibilitat pressupostària per a poder tramitar la renovació, l'Àrea de Recursos i Serveis enviarà un correu electrònic al becari adjuntant el document "Model dades beca aprenentatge" degudament omplert, amb les dades de la renovació de la beca.

El becari realitzarà l'acceptació de la renovació de la beca a través de la Seu Electrònica de la UPC, https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Beca_aprenentatge_UPC i adjuntarà el document amb les dades de la beca que se li ha facilitat.

Es pot sol·licitar la renovació d'una beca d'aprenentatge amb una antelació mínima de 15 dies hàbils respecte la data de finalització prevista inicialment.

Quan el Servei de Personal hagi tramitat la renovació de la beca, l'Àrea de Recursos i Serveis informarà tant el responsable de la beca com al becari/a de la nova data de finalització de la beca.

RENÚNCIA A UNA BECA D'APRENTATGE

En cas que el/la becari/a vulgui renunciar a la beca d'aprenentatge, el procediment serà el següent:

En primer lloc, ho comunicarà al responsable de la beca i a l'Àrea de Recursos i Serveis del Campus de Terrassa.

L'Àrea de Recursos i Serveis enviarà un correu electrònic al becari indicant les dades de la beca que haurà d'emplenar quan realitzi el tràmit de renúncia.

Posteriorment, el/la becari/a formalitzarà la renúncia a través del tràmit corresponent de la Seu Electrònica de la UPC:

https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Beca_aprenentatge_UPC.

La renúncia a una beca s'ha de comunicar amb una antelació mínima de 15 dies hàbils respecte de la data en què la persona deixarà de prestar serveis.

Quan el Servei de Personal hagi tramitat la renúncia de la beca, l'Àrea de Recursos i Serveis informarà tant el responsable de la beca com al becari/a que aquest tràmit ha finalitzat correctament.

REVOCACIÓ D'UNA BECA D'APRENTATGE

Si l'estudiant incompleix les obligacions establertes en la Normativa o en la pròpia convocatòria de la beca d'aprenentatge, podeu sol·licitar a l'Àrea de Recursos i Serveis que es revoqui la beca. D'aquesta manera, la unitat podrà suspendre unilateralment la beca amb l'informe previ del responsable. La comunicació de la revocació s'haurà de fer amb una antelació mínima de 10 dies.

S'ha de tenir en compte que, en aquest cas, la persona beneficiària no podrà optar al gaudiment de posteriors beques d'aprenentatge per un període d'un any.

6. INFORME DE VALORACIÓ (una vegada hagi finalitzat la beca)

A la finalització de la beca d'aprenentatge tant el tutor/a com el becari/a han d'omplir un qüestionari de valoració per tal que la beca es consideri correcta.

La persona tutora ha de respondre un qüestionari sobre les competències adquirides i l'assoliment del pla formatiu per la persona beneficiària de la beca d'aprenentatge. L'enllaç per accedir a l'informe de valoració és el següent: <https://millot.upc.edu/BEC/opcionsBequesBea>

L'emplenament d'aquests qüestionaris és indispensable per a la persona tutora per poder realitzar la funció de tutor/a en altres beques d'aprenentatge, així com per a la persona beneficiària per tal de poder gaudir d'una altra beca d'aprenentatge.

FAQs BEQUES APRENTATGE

[Què he de fer si vull crear una nova convocatòria de beca d'aprenentatge?](#)

[Quina és la durada mínima i màxima de les beques d'aprenentatge?](#)

[Quin és el cost de les beques d'aprenentatge?](#)

[Puc finançar una beca d'aprenentatge a través d'un projecte de recerca?](#)

[Quan es publicarà la nova convocatòria de beca d'aprenentatge?](#)

[Què passa si no es presenta cap candidat a la convocatòria de beca d'aprenentatge un cop publicada?](#)

[Quins són els requisits que han de complir les persones candidates a una beca d'aprenentatge?](#)

[Com puc triar la persona guanyadora de la beca d'aprenentatge?](#)

[Com és el procés d'acceptació de la beca d'aprenentatge un cop ja he triat la persona guanyadora?](#)

[Un cop l'estudiant ha acceptat la beca d'aprenentatge, quan podrà començar?](#)

[Com es pot renovar una beca d'aprenentatge?](#)

[Què s'ha de fer en cas que l'estudiant vulgui renunciar a la beca d'aprenentatge?](#)

[Que he de fer si l'estudiant causa baixa mèdica?](#)

[És necessari presentar el qüestionari de valoració final de la beca d'aprenentatge?](#)

QUÈ HE DE FER SI VULL CREAR UNA NOVA CONVOCATÒRIA DE BECA D'APRENTATGE?

Per a poder iniciar els tràmits per a convocar la beca d'aprenentatge que voleu sol·licitar necessitarem us poseu en contacte amb l'Àrea de Recursos i Serveis del Campus de Terrassa. També haureu d'indicar les dades econòmiques relatives al finançament de la beca. Us heu d'adreçar al correu electrònic nuria.algarra@upc.edu o al telèfon **93.739.80.03**.

Posteriorment, us demanarem que indiqueu els requisits que es demanen a l'estudiant que desenvoluparà la beca ("[Informació necessària per a creació beca d'aprenentatge](#)") i, des de l'Àrea de Recursos i Serveis del Campus de Terrassa, es crearà la nova convocatòria dins de l'aplicatiu de beques.

Un cop creada la nova convocatòria de beca, la persona responsable de la beca i la persona responsable de la unitat, rebran un correu electrònic per tal de validar aquesta convocatòria. L'enllaç per a què pugueu validar la convocatòria és el següent: <https://millot.upc.edu/BEC/gestioConvocatoriaBea/list>.

QUINA ÉS LA DURADA MÍNIMA I MÀXIMA DE LES BEQUES D'APRENTATGE?

La durada mínima d'una beca d'aprenentatge és de tres mesos, excepte en casos excepcionals que poden ser inferiors, sempre i quan el/la Vicerector/a de Docència i Estudiantat expressament així ho autoritzi.

Les beques d'aprenentatge poden tenir inici en qualsevol moment del curs acadèmic però hauran de finalitzar, com a màxim, el 31 de juliol. El mes d'agost no hi pot haver cap beca d'aprenentatge en vigor.

El període màxim acumulat durant el qual el/la becari/a pot realitzar diverses beques d'aprenentatge és de vint-i-quatre mesos, sempre i quan les beques siguin de vint hores setmanals. En els casos que la dedicació sigui inferior, la durada màxima serà d'un període inversament proporcional.

QUIN ÉS EL COST DE LES BEQUES D'APRENTATGE?

Aquest import dependrà de la dedicació setmanal a la beca, que podrà ser de 5,10,15 o 20 hores. Per a l'any 2025, els imports són els següents:

COST MENSUAL BECA 5 HORES/SETMANA: 193,80€ MENSUALS.

Cost íntegre de la beca: 132,81€

Quota patronal: 63,68€

COST MENSUAL BECA 10 HORES/SETMANA: 326,61€ MENSUALS.

Cost íntegre de la beca: 265,62€

Quota patronal: 63,68€

COST MENSUAL BECA 15 HORES/SETMANA: 459,42€ MENSUALS.

Cost íntegre de la beca: 398,43€

Quota patronal: 63,68€

COST MENSUAL BECA 20 HORES/SETMANA: 592,22€ MENSUALS.

Cost íntegre de la beca: 531,23€

Quota patronal: 63,68€

En qualsevol cas, l'Àrea de Recursos i Serveis del Campus de Terrassa us pot facilitar més informació sobre el cost que suposarà per a la vostra unitat.

PUC FINANÇAR UNA BECA D'APRENTATGE A TRAVÉS D'UN PROJECTE DE RECERCA?

Les beques d'aprenentatge es poden finançar a través de la dotació pressupostària de Capítol 2 que l'escola o departament tingui assignada o bé de projectes específics. Si es vol finançar una beca a través d'un projecte de recerca, s'haurà de convocar una beca d'iniciació a la recerca (INIREC). Aquestes convocatòries seran gestionades a través de l'Àrea de Recerca.

QUAN ES PUBLICARÀ LA NOVA CONVOCATÒRIA DE BECA D'APRENTATGE?

Una vegada la beca d'aprenentatge ha estat validada per la persona responsable de la beca i la persona responsable de la unitat, el Servei de Personal publicarà la nova convocatòria de beca d'aprenentatge. Hi podreu accedir a través de l'enllaç: <https://millot.upc.edu/CONV/indexBeques/beaList>

Les persones interessades poden presentar les corresponents sol·licituds en un termini de deu dies hàbils a comptar des de la data de publicació de la convocatòria

QUÈ PASSA SI NO ES PRESENTA CAP CANDIDAT A LA CONVOCATÒRIA DE BECA D'APRENTATGE UN COP PUBLICADA?

En el cas que no es presentin candidatures, abans que finalitzi el període de presentació d'aquestes, la unitat gestora de la beca pot sol·licitar al Servei de Personal que allargui el termini per un període addicional de deu dies hàbils.

QUIN SÓN ELS REQUISITS QUE HAN DE COMPLIR LES PERSONES CANDIDATES A UNA BECA D'APRENTATGE?

- Ser un/a estudiant universitari/a matriculat/da en un programa de grau o màster que es cursi en una unitat acadèmica de la UPC
- Haver superat la fase inicial dels estudis de grau en els termes previstos per la normativa de permanència.
- Tenir coneixements de català o castellà.
- No estar gaudint d'una altra beca d'aprenentatge, d'una beca d'inici a la recerca o d'un conveni de cooperació educativa.
- No haver gaudit d'un contracte laboral previ amb la UPC.
- Complir els requisits especificats a les bases de cada convocatòria de beca d'aprenentatge.

La persona beneficiària de la beca d'aprenentatge podrà estar vinculada com a màxim 24 mesos discontinus, sempre i quan la beca sigui de 20 hores setmanals. En cas que la dedicació setmanal sigui inferior, la durada màxima de la vinculació serà d'un període inversament proporcional.

COM PUC TRIAR LA PERSONA GUANYADORA DE LA BECA D'APRENTATGE?

Un cop finalitzat el període de presentació de candidatures, la persona responsable de la beca rebrà un correu electrònic del Servei de Personal de la UPC on se li indicarà que pot avaluar els candidats inscrits a la convocatòria.

L'enllaç a través del qual podrà valorar els/les estudiants i tria guanyador/a és el següent: <https://millot.upc.edu/BEC/resolucioConvocatoriaBea/list>.

Per avaluar els candidats, el responsable de la beca ha d'entrar a l'opció Resolució de convocatòries del portal i prémer el botó "Veure" que hi ha sota la columna "Candidats" de la convocatòria sol·licitada.

Cal puntuar cada apartat per a cadascun dels estudiants inscrits i fer-los una entrevista, que també caldrà puntuar.

Un cop s'han completat les puntuacions, els candidats es mostraran ordenats de més a menys puntuació. Finalment, el candidat que ha rebut més puntuació, es declararà com a guanyador amb l'opció que es troba al final de la pàgina de la valoració del candidat.

En cas que no s'hagi inscrit cap estudiant, o que les candidatures presentades no s'ajustin als requeriments sol·licitats, la beca s'ha de declarar vacant.

COM ÉS EL PROCÉS D'ACCEPTACIÓ DE LA BECA D'APRENTATGE UN COP JA HE TRIAT LA PERSONA GUANYADORA?

Un cop seleccionat el/la guanyador/a de la convocatòria, la unitat gestora de la beca es posarà en contacte amb el/la guanyador/a per tal de enviar-li el document "Model dades beca aprenentatge" degudament omplert.

La persona guanyadora de la beca haurà de realitzar el tràmit d'acceptació de la beca a través de la Seu Electrònica de la UPC, amb una antelació mínima de 5 dies hàbils abans de la data d'inici de la beca, a l'enllaç:

https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Beca_aprenentatge_UPC

i adjuntarà:

- Fotocòpia del Número d'Afiliació a la Seguretat Social (NASS); resolució del número de la seguretat social o qualsevol document on consti el número (no serveix la targeta sanitària).
- Fotocòpia de la llibreta o compte corrent on domiciliari la nòmina on consti el seu nom com a titular del compte. En el cas de banca per internet haurà de lliurar el document.
- Document amb les dades de la beca facilitat pel gestor de la beca.

El gestor del Servei de Personal farà las comprovacions i les gestions corresponents i obrirà un PUC de seguiment de la beca que s'assignarà al gestor de la unitat sol·licitant de la beca.

UN COP L'ESTUDIANT HA ACCEPTAT LA BECA D'APRENTATGE, QUAN PODRÀ COMENÇAR?

L'Àrea de Recursos i Serveis del Campus de Terrassa informarà la persona guanyadora de la beca i la persona responsable de la beca que l'estudiant ja està donat/da d'alta a la Seguretat Social i de quina és la data en què s'iniciarà la beca. La persona responsable de la beca es posarà en contacte amb l'estudiant per a concretar l'hora i lloc d'inici.

COM ES POT RENOVAR UNA BECA D'APRENTATGE?

El responsable de la beca haurà de posar-se en contacte amb l'Àrea de Recursos i Serveis del Campus de Terrassa per tal de comunicar el seu interès a renovar la beca d'aprenentatge i haurà d'indicar quina serà la nova data de finalització de la beca. Després de verificar la disponibilitat pressupostària per a poder tramitar la renovació, l'Àrea de Recursos i Serveis enviarà un correu electrònic al becari adjuntant el document "Model dades beca aprenentatge" degudament omplert, amb les dades de la renovació de la beca.

El becari realitzarà l'acceptació de la renovació de la beca a través de la Seu Electrònica de la UPC, https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Beca_aprenentatge_UPC i adjuntarà el document de dades facilitat.

Es pot sol·licitar la renovació d'una beca d'aprenentatge amb una antelació mínima de 15 dies hàbils respecte la data de finalització prevista inicialment.

Quan el Servei de Personal hagi tramitat la renovació de la beca, l'Àrea de Recursos i Serveis informarà tant el responsable de la beca com al becari/a de la nova data de finalització de la beca.

QUÈ S'HA DE FER EN CAS QUE L'ESTUDIANT VULGUI RENUNCIAR A LA BECA D'APRENTATGE?

En cas que el/la becari/a vulgui renunciar a la beca d'aprenentatge, el procediment serà el següent:

En primer lloc, ho comunicarà al responsable i a l'Àrea de Recursos i Serveis del Campus de Terrassa.

L'Àrea de Recursos i Serveis enviarà un correu electrònic al becari indicant les dades de la beca que haurà d'emplenar quan realitzi el tràmit de renúncia.

Posteriorment, el/la becari/a formalitzarà la renúncia a través del tràmit corresponent de la Seu Electrònica de la UPC:

https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Beca_aprenentatge_UPC.

La renúncia a una beca s'ha de comunicar amb una antelació mínima de 15 dies hàbils respecte de la data en què la persona deixarà de prestar serveis.

Quan el Servei de Personal hagi tramitat la renúncia de la beca, l'Àrea de Recursos i Serveis informarà tant el responsable de la beca com al becari/a que aquest tràmit ha finalitzat correctament.

BAIXA MÈDICA DE LA PERSONA BECÀRIA

L'estudiant que està realitzant la beca d'aprenentatge haurà de comunicar a la persona responsable de la beca i a l'Àrea de Recursos i Serveis del Campus de Terrassa la situació de baixa mèdica, per tal de veure si queda coberta per la Seguretat Social. Aquesta cobertura serà possible si l'estudiant ha cotitzat a la Seguretat Social, com a mínim, un període acumulat de 6 mesos (beca d'aprenentatge, beca INIREC, Conveni de Cooperació Educativa o contracte de treball a empresa externa).

La persona responsable de la beca haurà de comunicar la baixa al Servei de Personal a través d'un PUC quan el/la becari/a ja disposi de la documentació de la baixa mèdica. No és necessari que l'estudiant presenti la documentació, ja que la Seguretat Social comunicarà automàticament les dades de la baixa una vegada la UPC ho sol·liciti.

La persona responsable de la beca també haurà de comunicar a través d'un tiquet PUC l'alta i reincorporació a la beca de l'estudiant quan hagi finalitzat la baixa mèdica.

ÉS NECESSARI PRESENTAR EL QÜESTIONARI VALORACIÓ FINAL DE LA BECA D'APRENTATGE?

Un cop ha finalitzat la beca d'aprenentatge, tant la persona beneficiària com la persona tutora de la beca han d'emplenar el qüestionari de valoració. Aquest tràmit és indispensable per a què la beca es consideri correcta i perquè l'estudiant pugui sol·licitar o gaudir d'una altra beca més endavant. Els enllaços per a emplenar els qüestionaris són els següents:

- El tutor/responsable de la convocatòria pot omplir/modificar/veure l'informe a: <https://millot.upc.edu/BEC/informesConvocatoriesTutorBea/list>
- El becari pot omplir/modificar/veure l'informe a: <https://millot.upc.edu/CONV/informesBea/list>