

# Guia de Serveis per al PDI del departament de Física

---



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA**  
**BARCELONATECH**

---

Unitat Transversal de Gestió del Campus  
de Terrassa



## Índex

|            |   |          |
|------------|---|----------|
| <b>1</b>   | <b>RESPONSABLES DE LES ÀREES DE LA UTGCT .....</b>  | <b>3</b> |
| <b>2</b>   | <b>PAS DE SUPORT AL DEPARTAMENT DE FÍSICA .....</b> | <b>4</b> |
| <b>3</b>   | <b>GUIA DE SERVEIS .....</b>                        | <b>5</b> |
| <b>3.1</b> | <b>PDI .....</b>                                    | <b>5</b> |



## 1 Responsables de les Àrees de la UTGCT

| NOM i CÀRREC   | TELÈFON i E-mail                            | UBICACIÓ  |
|--|---|---|
| <b>Cap de la UTGCT</b><br>Mercedes Jiménez Lara  | 93 739 8116<br>mercedes.jimenez@upc.edu     | Edifici TR1<br>planta 0                         |
| <b>Unitat de Suport Institucional i Relacions Externes</b><br>Pilar Serrano Maestre                    | 93 739 8075<br>pilar.serrano@upc.edu        | Edifici TR1<br>planta 1                         |
| <b>Unitat de Gestió d'Estudis de Grau Màster i Doctorat</b><br>Asunción Rallo Andreu                   | 93 739 8763<br>maria.asuncion.rallo@upc.edu | Edifici TR5<br>planta 1                         |
| <b>Unitat de Suport a la Gestió de la Recerca i Transferència de Resultats</b><br>Silvia Vallvé Miguel | 93 739 8554<br>silvia.vallve@upc.edu        | Edifici TR1<br>planta 0 – porta 003 -<br>Altell |
| <b>Unitat de Suport a Departaments</b><br>Andreu Quesada Gómez   | 93 739 8290<br>andreu.quesada@upc.edu       | Edifici TR1<br>planta 0                         |
| <b>Unitat de Recursos i Serveis</b><br>Lourdes Latorre Raez  | 93 739 8609<br>lourdes.latorre@upc.edu      | Edifici TR10<br>planta 1                        |
| <b>Manteniment</b><br>Josep Sanmiquel Pera   | 93 739 8203<br>josep.sanmiquel@upc.edu      | Edifici TR10<br>planta 1                        |
| <b>Serveis TIC (Tecnologies d'Informació i Comunicació)</b><br>Sofia Pascual Gregori                   | 93 739 8051<br>sofia.pascual@upc.edu        | Edifici TR10<br>planta 2                        |
| <b>Serveis Tallers de Laboratori</b><br>Daniel Guerrero Verdú  | 93 739 8531<br>daniel.guerrero-verdu@pc.edu | Edifici TR5<br>planta 1                         |
| <b>Biblioteca</b><br>Lluïsa Perona Gutiérrez   | 93 739 8680<br>lluïsa.perona@upc.edu        | BIBLIOTECA                                      |

## 2 PAS de Suport al Departament de Física

| Seus Departamentals/Seccions | Suport Secc. Depts. | Telèfon |
|------------------------------|---------------------|---------|
| 748 Física                   | Mercè Andrés        | 98639   |

## 3 Guia de Serveis

### 3.1 PDI

| Què necessito? On m'adreço?       |  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|
| Recerca                           |  |  |  |
| <b>Informació i assessorament</b> | Informació sobre convenis/projectes  | <b>Unitat de Suport a la Recerca i Transferència de Resultats</b>  | <p>TR1 porta 003 - Altell</p> <p>Nacionals i convenis</p> <p>Persones de contacte:</p> <p>Mireia Pocarull<br/>Telèfon: 98553<br/>e-mail: <a href="mailto:maria.pocarull@upc.edu">maria.pocarull@upc.edu</a></p> <p>Europeus<br/>Persones de contacte:<br/>Belen Calejo Mendez<br/>Telèfon: 98599<br/>e-mail: <a href="mailto:maria.belen.calejo@upc.edu">maria.belen.calejo@upc.edu</a></p> <p>Felicidad Leiva<br/>Telèfon: 98502<br/>e-mail: <a href="mailto:felicidad.leiva@upc.edu">felicidad.leiva@upc.edu</a></p> |
|                                   | Assessorament en la redacció i tramitació de convenis  |  |  |
|                                   | Informació sobre convocatòries de recerca  |  |  |
|                                   | Suport a la preparació d'una petició a una convocatòria  |  |  |
|                                   | Assessorament en projectes europeus  |  |  |
|                                   | Assessorament en l'elaboració de pressupostos  |  |  |
|                                   | Informació sobre despeses elegibles  |  |  |
|                                   | Sol·licitar modificacions de projectes al Ministeri: sol·licitud de pròrroga, altes/baixes membres de l'equip, canvis de partida, etc...   |  |  |
| <b>Gestió Econòmica</b>           | Informació econòmica sobre els meus projectes/convenis   | <p>TR1 porta 003 - Altell</p> <p>Persones de contacte:</p> <p>Ricard Flores Magrane<br/>Telèfon: 98552<br/>e-mail: <a href="mailto:ricard.flores@upc.edu">ricard.flores@upc.edu</a></p> <p>Incidències a :<br/>SAU.ESEIAAT.UPC.EDU</p> <p>TR1 porta 003 - Altell</p> <p>Persona de contacte<br/>Rosa Cunill<br/>Telèfon: 98551<br/>e-mail: <a href="mailto:rosa.cunill@upc.edu">rosa.cunill@upc.edu</a></p> <p>TR1 porta 003 - Altell</p> <p>Persona de contacte<br/>Marina López Castelao</p> <p>Incidències a :<br/>SAU.ESEIAAT.UPC.EDU</p> <p><b>BIBLIOTECA</b><br/>Veure apartat Biblioteca</p> <p>Obriu un tiquet a través de <a href="https://drac.upc.edu/suport">https://drac.upc.edu/suport</a>, al telèfon 34034, 93 4134034 o bé a l'adreça <a href="mailto:Suport.DRAC@upc.edu">Suport.DRAC@upc.edu</a>.</p> |  |
|                                   | Tramitació despeses de material/equipament/serveis amb càrrec a projectes/convenis.<br>Alta d'actius fixos vinculats a projectes/convenis. |  |  |
|                                   | Tramitació despeses inscripció a un congrés (CTT)  |  |  |
|                                   | Tramitació despeses d'un viatge amb càrrec a projectes/convenis  |  |  |
|                                   | Demandar una bestreta per a un viatge  |  |  |
|                                   | Tramitar una factura a un client de convenis/serveis   |  |  |
|                                   | Traspassar diners entre comptes CTT (overhead departamental, serveis interns, inscripció a congressos,...)                                 |  |  |
|                                   | Realitzar la justificació econòmica d'un projecte  |  |  |
|                                   | Justificar i controlar † Targes de prepagament   |  |  |
|                                   | Contractar una persona amb càrrec a projectes/convenis   |  |  |
|                                   | Contractar un becari UPC amb conveni cooperació educativa  |  |  |
|                                   | Assessorament i formació sobre el funcionament de DRAC   |  |  |
|                                   | Consulta i resolució d'incidències DRAC  |  |  |

## Doctorat

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>Suport al coordinador</b>           | Suport a l'elaboració de la petició i/o renovació del doctorat d'excel·lència                                | <b>Unitat de Gestió d'Estudis de Grau Màster i Doctorat</b>   | TR5 planta 1<br><b>Programes de doctorat</b><br><br>Enginyeria Mecànica, Fluids i Aeronàutica<br>Enginyeria Tèrmica<br>Enginyeria Tèxtil i Paperera<br>Sistemes d'Energia Elèctrica<br><br>Persona de contacte:<br><br>M. Jesús Melgosa<br><br>Incidències a :<br>SAU.ESEIAAT.UPC.EDU |
|  | Suport a la comissió acadèmica del programa de doctorat  |   |   |
|  | Suport en les propostes d'elaboració i seguiment dels Programes de Doctorat                                  |   |   |
|  | Suport en el manteniment de les webs i intranets dels programes de doctorat                                  |   |   |
| <b>Suport al PDI</b>                   | Suport al procés d'admissió dels programes de doctorat   |   |   |
|  | Assessorament procediments beques a PDI en formació i als/les seus/ves directores/es                         |   |   |
|  | Informació sobre la matrícula: calendari, crèdits matriculats pels estudiants                                |   |   |
|  | Suport als processos d'avaluació d'estudiants  |   |   |
|  | Suport per a la tramitació de duplicats de títol, certificats, faig constar, legalitzacions                  |   |   |
|  | Sol·licitud i tràmit del títol de doctorat   |   |   |
| <b>Unitat de Suport a Departaments</b> | Assessorament i tramitació de propostes de tesi i lectures de tesi (Tribunals, informes, pressupostos)       | TR1 planta 0<br><br>Persones de contacte:<br><br>Mercè Andrés<br>Tel. 98639<br><a href="mailto:asdi.utgct@upc.edu">asdi.utgct@upc.edu</a><br><br>Incidències a :<br>SAU.ESEIAAT.UPC.EDU |   |
|  | Informació econòmica sobre els tribunals de propostes de tesi i lectures de tesi (pressupostos i liquidació) |   |   |

## Grau i Màster

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>Gestió acadèmica i suport a la docència</b> | Suport als processos d'avaluació d'estudiants<br>Seguiment d'indicadors d'activitat acadèmica i de docència | <b>Unitat de Gestió d'Estudis de Grau Màster i Doctorat</b> | TR5 planta 1<br><br>Persones de contacte:<br><br>Planificació Acadèmica<br><br>M. Carme Estrada<br>Eulàlia Ollé<br>Jose Miguel Sánchez<br><br>Planificació.eseiaat@upc.edu<br>Tel. 98223 – Tel. 98055 - 98213<br><br>Incidències a :<br>SAU.ESEIAAT.UPC.EDU<br><br><a href="https://reserves.terrassa.upc.edu/">https://reserves.terrassa.upc.edu/</a> |
|  | Actualització horaris docents i espais docents  |   |  |
|  | Suport als responsables i coordinadors acadèmics dels estudis   |   |  |
|  | Actualització calendaris  |   |  |
|  | Suport als processos vinculats a les fitxes de la guia docent   |   |  |
|  | Suport a incidències campus virtual - Atenea  |   |  |
|  | Gestió PFC, TFG i TFM   |   |  |
|  | Reserva d'aules docents   |   |  |



## Administració general

| Administració general |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|
| <b>Econòmic</b>       | Demanar la compra de consumibles informàtics, material d'oficina, equipament, serveis, llibres i subscripcions a revistes amb càrrec a Capítol 2, o a altres del servei economia | <b>Unitat de Suport a Departaments</b> | <p>TR1 planta 0</p> <p>Persona de contacte:</p> <p>Mercè Andrés<br/>Tel. 98639<br/><a href="mailto:asdi.utgct@upc.edu">asdi.utgct@upc.edu</a></p> <p>Incidències a :<br/>SAU.ESEIAAT.UPC.EDU</p> |
|                       | Control de la despesa de la seus i seccions departamental i de l'Escola  |  |  |
|                       | Suport a l'inventari de les unitats  |  |  |
|                       | Assessorament i suport a la realització i liquidació de Viatges carregats a cap2n  |  |  |
|                       | Informació econòmica sobre els tribunals de propostes de tesi i lectures de tesi (pressupostos i liquidació)   |  |  |
|                       | Gestió ajuts mobilitat PDI visitants, màsters oficials i doctorands amb menció excel·lència  |  |  |
|                       | Suport a la gestió beques aprenentatge, Gestió pràctiques de FP  |  |  |
|                       | Interlocució amb l'àrea de recursos per transmetre les factures  |  |  |
|                       | Tramitació de facturació del departament/secció i de Capítol segon   |  |  |
| <b>Personal</b>       | Acollir un nou membre de la unitat (PDI, PAS, PSR, PDI en formació, becari, doctorand, TFG, TFM, PDI o estudiant visitant ....)  | <b>Unitat de Suport a Departaments</b> | <p>TR1 planta 0</p> <p>Persona de contacte:</p> <p>Mercè Andrés<br/>Tel. 98639<br/><a href="mailto:asdi.utgct@upc.edu">asdi.utgct@upc.edu</a></p> <p>Incidències a :<br/>SAU.ESEIAAT.UPC.EDU</p> |
|                       | Gestió de la signatura de documentació vinculada al Servei Personal  |  |  |
|                       | Gestió dels expedients de PDI  |  |  |
|                       | Gestió de la signatura de documents per part del/de la Director/a de la Unitat   |  |  |
|                       | Tramitació autoritzacions de viatge  |  |  |
|                       | Actualització llistes de distribució dept./seccions/inst.  |  |  |
|                       | Suport als concursos PDI   |  |  |
| <b>Arxiu</b>          | Recuperar un document de l'arxiu del departament/secció  | <b>Unitat de Suport a Departaments</b> | <p>TR1 planta 0</p> <p>Persona de contacte:</p> <p>Mercè Andrés<br/>Tel. 98639<br/><a href="mailto:asdi.utgct@upc.edu">asdi.utgct@upc.edu</a></p> <p>Incidències a :<br/>SAU.ESEIAAT.UPC.EDU</p> |
|                       | Responsables de l'arxiu del departament/secció   |  |  |
|                       | Sol·licitar destrucció de documentació   |  |  |
| <b>Altres</b>         | Vehiculadors d'informació entre el departament/secció i les àrees TIC, Laboratoris i Promoció  | <b>Unitat de Suport a Departaments</b> | <p>TR1 planta 0</p> <p>Persona de contacte:</p> <p>Mercè Andrés<br/>Tel. 98639<br/><a href="mailto:asdi.utgct@upc.edu">asdi.utgct@upc.edu</a></p> <p>Incidències a :<br/>SAU.ESEIAAT.UPC.EDU</p> |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>Espais i Equipaments</b>   | Gestió espais o recursos (sales de reunions, Sala d'Actes, Sales de conferències i espais comuns ...)  | <b>Unitat de Recursos i Serveis</b>   | TR1 -planta 0<br>Tel. 98200<br>José Fernández Serrano<br>Aurora De Pera Lopez<br>-----<br>TR5 -planta 0<br>Tel. 98102<br>Emilia Delgado Martínez<br>Mari Cabello Berlanga<br>Teresa Marinello Barcelo<br>Ma. José Delgado Martínez<br>Maria Castro Veredas<br>-----<br>TR11-planta 0<br>Tel. 98618<br>Javier Soto Marés<br>-----<br>TR14-planta 0<br>Tel. 98501<br>Mayte Solé Murillo<br>-----<br>Incidències a :<br>SAU.ESEIAAT.UPC.EDU<br><a href="https://reserves.terrassa.upc.edu/">https://reserves.terrassa.upc.edu/</a> |
|   | Gestió de recursos: videoconferències, bústies de correu, línies telefòniques  |   |   |
|   | Control d'accés als edificis i espais  |   |   |
|   | Peticions d'accessos als espais - fora de l'horari d'obertura per a convidats  |   |   |
|   | Gestió d'incidències carnet UPC, carnets temporals, activació i regravació   |   |   |
|   | Distribució paqueteria i correu intern i extern , franqueig, recollida i lliurament  |   |   |
|   | Còpies de claus / targetes d'accés, ...  |   |   |
|   | Comunicar incidències de manteniment fotocopiadores/impressores CANON  |   |   |
|   | Accés a edificis ,edificis automatitzats, incidències targetes UPC, accés a pàrquing, autorització visites a pàrquing  |   |   |
|   | Fer consultes i/o queixes sobre empreses concessionàries   |   |   |
|   | Eliminació de paper, material u equipament obsolet   | TR10 planta 1<br>Tel: 98609 - 98610 - 98597<br><br>Lourdes Latorre<br>Dolors Oriol<br>Helena Ruiz<br><br>Incidències a :<br>SAU.ESEIAAT.UPC.EDU |   |
|   | Mantenir taulells informatius seu i/o secció Actualitzar els rètols de bústies i portes  | <b>Unitat de Suport a Departaments</b>  | TR0 planta 0<br><br>Persona de contacte:<br><br>Mercè Andrés<br>Tel. 98639<br><a href="mailto:asdi.utgct@upc.edu">asdi.utgct@upc.edu</a><br><br>Incidències a :<br>SAU.ESEIAAT.UPC.EDU  |
|   | Sol·licitar trasllat o sol·licitar nou mobiliari   |   |   |
|   | Gestió telèfon , altes , baixes, control del consum i pagament   |   |   |
|   | Comunicar una avaria i sol·licitar actuacions de manteniment de l'edifici  | <b>Manteniment</b>  | TR10 planta 1<br><br>Tel. 98204<br>Persones contacte:<br><br><br><br><br><br>Incidències:<br>facil.upc.edu  |
|   | Realitzar peticions, consultes i/o queixes sobre infraestructures i/o manteniment  |   |   |
|   | Sol·licitar mesures de consums, característiques de les instal·lacions, plànols, etc.  |   |   |
|   | Fer consultes i/o queixes sobre mesures de seguretat   |   |   |
|   | Assessorament sobre instal·lacions i maquinària de característiques especials (alts consums, distribució del pes, climatització, reducció de vibracions i sorolls, emanacions, etc.) |   |   |
| Control i coordinació de les tasques realitzades en les reformes i millores de les instal·lacions dels edificis.                |  |   |   |
| Sol·licitar visites guiades a instal·lacions dels edificis amb finalitats docents   |  |   |   |
| Comunicar una avaria urgent (manca subministrament elèctric, fuga d'aigua, ...)   |  |   |   |
| Comunicar un accident o risc de dany personal (fuga de productes inflamables o tòxics, incendi, tancament en un ascensor, etc.) |  |   |   |

|                               |   |   |   |
|-------------------------------|---|---|---|
| <b>Comunicació i promoció</b> | Sol·licitar la difusió d'activitats d'interès acadèmic/formatiu per a la comunitat  | <b>Unitat Suport Institucional<br/>Relacions Externes</b> | TR1 planta 1<br>Persones contacte   |
|                               | Sol·licitar difusió de Lectures de Tesis doctorals, premis rebuts, mitjans comunicació,   |   | Promoció i comunicació:<br>Pilar Serrano Tel.: 98075<br>José Luis Melgosa Tel.: 98032<br>Montse López Tel.: 98198   |
|                               | Contacte per donar a les empreses que vulguin ofertar pràctiques o treballs de fi d'estudis a l'estudiantat   |   | Empreses<br>Marina López Tel.: 98110  |
|                               | Oferta, tallers de difusió adreçats a estudiantat de secundària   |   | promocio.eseiaat@upc.edu<br>comunicacio.eseiaat@upc.edu<br>empreses.eseiaat@upc.edu   |
|                               | Sol·licitar material promocional per fer xerrades als centres d'educació secundària   |   | Incidències a :<br>SAU.ESEIAAT.UPC.EDU  |
| <b>Biblioteca</b>             | <u>Suport a la publicació</u><br>- Selecció de revistes on publicar<br>- Publicació en accés obert (UPCommons)<br>- Compliment requisits dels projectes competitius nacionals (Llei de la ciència) i europeus (Horitzó 2020)<br>- Edició de llibres, revistes, etc.<br>- Gestió de dades generades en la recerca<br>- Propietat intel·lectual i drets d'autor<br>- Publicació de materials docents (OpenCourseWare) |   | Persones de contacte<br>Miquel Puertas (Responsable del serveis bibliotecaris de suport a la Recerca) Tel.: 9 83 02<br>Núria Castillo (propietat intel·lectual) Tel.: 9 86 79<br>Isabel Molinos (OCW) Tel.: 9 86 82 |
|                               | <u>Suport a la visibilitat, impacte i avaluació</u><br>- FUTUR<br>- Visibilitat de les publicacions per millorar l'impacte<br>- Acreditacions (indicis de qualitat de les publicacions)<br>- Revisió de qualitat de les publicacions (DRAC)<br>- Elaboració d'estudis bibliomètrics   |   |   |
|                               | <u>Suport a la identitat investigadora</u><br>- Identificadors científics: ORCID, ResearcherID i Scopus Author ID<br>- Nom científic: Tria del NBU de l'autor i del grup de recerca<br>- Identitat a les xarxes socials (GoogleScholar, ResearchGate...)  |   | Miquel Puertas. Tel.: 9 83 02   |
|                               | <u>Suport a la cerca, localització, ús i gestió d'informació</u><br>- Accés a la biblioteca digital (e-bib)<br>- Servei d'informació especialitzada<br>- Gestor de referències bibliogràfiques (Mendeley)   |   |   |
|                               | Assessorament personalitzat a través del servei <i>Reserva un@bibliotecari@</i>   |   | Formulari de sol·licituds: <a href="http://bit.ly/2kvZIQ4">http://bit.ly/2kvZIQ4</a>  |
|                               | Formació en habilitats informacionals (cerca, gestió, publicació i visibilitat de la informació)  |   | Miquel Puertas. Tel.: 9 83 02   |
|                               | <u>Servei de préstec</u><br>- Préstec al lloc de treball<br>- PUC (préstec consorciat d'altres institucions)<br>- Préstec d'equipament multimèdia   |   | Juan Pedro López (matins)/ Judit Rovira (tardes).<br>Tel. 9 80 62<br>Marta Roca (equipament multimèdia). Tel.: 9 80 19  |
|                               | Adquisicions de documents   |   | Isabel Molinos. Tel.: 9 86 82   |
|                               | Suport en l'elaboració de materials documents multimèdia (Factoria)   |   | Marta Roca. Tel.: 9 80 19   |
|                               | Espais i sales de treball gestionats per la Biblioteca  |   | Isabel Molinos. Tel.: 9 86 82   |
|                               | Servei d'autoenregistrament   |   | Marta Roca. Tel.: 9 80 19   |
|                               | Servei d'Obtenció de documents(SOD)   |   | Mònica Sabrià. Tel.: 9 80 63<br>Sol·licituds: <a href="https://renoir.upc.edu/sod/">https://renoir.upc.edu/sod/</a>   |
|                               | Gestió dels fons bibliogràfics dels departaments (organització, catalogació...)   |   | Mònica Sabrià. Tel.: 9 80 63  |
|                               | Registre i gestió del certificat digital al carnet UPC  |   | Cita prèvia: Biblioteca.campus.terrassa@upc.edu   |

|                              |  |   |  |
|------------------------------|--|---|--|
| <b>TIC</b>                   | Demandar suport TIC per a la docència i aprenentatge: aules informàtiques i docents de l'escola, programari per la docència.   | <b>Serveis TIC</b>  | TR10 planta 2<br>Persones de contacte<br>Colom, 2, edifici TR10<br>08222 Terrassa<br>Telèfon: 9373 98666<br>sict.serveis@upc.edu |
|                              | Demandar suport TIC per a la realització audiovisual, videoconferència i retransmissió d'actes a la sala de videoconferències planta 10 (cal fer reserva de la sala) |   |  |
|                              | Atenció a l'estació de treball (reinstal·lació d'equips amb imatge base resolució de problemes de programari)  |   |  |
|                              | Assessorament serveis TIC de suport a la recerca i transferència resultats recerca   |   |  |
|                              | Gestió de compres d'equips TIC   |   |  |
|                              | Assessorament en l'adquisició de material de laboratori  |   |  |
| <b>Laboratoris</b>           | Instal·lació, configuració i manteniment del material de laboratori  | <b>Serveis Tècnics de Suport a la docència i a la Recerca</b>   | TR5 planta 1<br>Cap de Laboratoris i Tallers:<br>Daniel Guerrero Verdú Tel.: 45742<br>Incidències a :<br>SAU.ESEIAAT.UPC.EDU     |
|                              | Serveis tècnics de suport a la docència (preparació de materials i suport en la realització de les pràctiques).  |   |  |
|                              | Serveis tècnics de suport a la recerca i transferència resultats recerca   |   |  |
|                              | Assessorament i aplicació normativa tractament i gestió de residus   |   |  |
|                              | Assessorament i aplicació normativa sobre prevenció de riscos laborals   |   |  |
|                              | Subministrament de gasos tècnics.  |   |  |
|                              | Recollida residus Químics de Laboratori  |   |  |
| <b>Registre de Documents</b> | Punt de registre Auxiliar UPC d'entrada i sortida de documents   | <b>Registre a la Unitat de Recursos i Serveis planta 1 Edifici CAMPUS</b><br>Persona de contacte: LUIS LLORO, Margarita<br>EDIFICI CAMPUS-PLANTA 1<br>93 739 8114 |  |