



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Unitat Transversal de Gestió del Campus
de Terrassa

Guia de serveis

Cap de Secció departamental

Responsables Àrees de la UTG

Cap de la UTGCT

Mercedes Jiménez Lara

Telèfon: 93.739.81.16

Edifici – TR1

E-mail: mercedes.jimenez@upc.edu

Àrea de Suport a Departaments i Instituts (ASDI)

Andreu Quesada Gómez

Telèfon: 93.739.82.90

Edifici – TR1

E-mail: andreu.quesada@upc.edu

Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes (ASIRE)

Pilar Serrano Maestre

Telèfon: 93.739.80.75

Edifici – TR1

E-mail: pilar.serrano@upc.edu

Àrea de Suport a la Gestió d'Estudis de Grau i Màster

M. Asunción Rallo Andreu

Telèfon: 93.739.87.63

Edifici – TR1

E-mail: maria.asuncion.rallo@upc.edu

Àrea de Suport a la Gestió de la Recerca i Transferència de Resultats

Sílvia Vallvé Miguel

Telèfon: 93.739.85.54

Edifici - TR1

E-mail: silvia.vallve@upc.edu

Àrea de Suport a la Gestió de Recursos i Serveis

M. Lourdes Latorre Raez

Telèfon: 93.739.86.09

Edifici Campus - TR10

E-mail: lourdes.latorre@upc.edu

Servei d'Obres i Manteniment

Josep Sanmiquel Pera

Telèfon: 93.739.82.03

Edifici Campus - TR10

E-mail: josep.sanmiquel@upc.edu

Serveis TIC (Tecnologies d'Informació i Comunicació)

Sofia Pascual Gregori

Telèfon: 93.739.80.51

Edifici Campus - TR10

E-mail: sofia.pascual@upc.edu

Àrea de Serveis Tècnics de Laboratori

Daniel Guerrero Verdú

Telèfon: 93.739.85.31

Edifici TR5

E-mail: daniel.guerrero-verdu@upc.edu

Tècnica de l'ASDI amb el Departament

Montserrat Gea

Telèfon: 98138

Correu electrònic: asdi.utgct@upc.edu

Guia de Serveis

Secció departamental

DEPARTAMENT CS (723)

Persona de referència: **Montserrat Gea**
Telèfon de contacte: **98138**
Correu electrònic: asdi.utgct@upc.edu

		Què necessito?
1	Pressupost	Introduir el pressupost Capítol 2n. de la Secció
2		Informació en relació a l'execució del pressupost de la Secció
3		Suport en el repartiment i control del pressupost docent de la Secció
4		Receptor de factures/tiquets de pressupost de Secció i ESEIAAT
5	Eleccions	Suport per als processos electorals: eleccions a cap de secció, censos, convocatòries,...
6	Bases de dades	Mantenir actualitzades les bases de dades i llistes de distribució del PDI de la Secció
7	Obtenir informació	Obtenir dades (econòmiques, de recerca, de personal, del moviment de persones a la secció, membres de les comissions, consum telefònic,....)
8		Actualitzar informació d'àmbit institucional i sobre notícies i actuacions de la Secció
9	Signatura	Signatura del director
10	Docència	Dades per a realitzar la distribució de la docència de la Secció
11	Altres	Suport Juntes de Secció
12		Suport distribució i seguiment Encàrrec Docent secció.
13	Promoció	Vehiculació informació a la resta d'àrees de la UTG
14	Laboratoris	Serveis tècnics de suport a la docència (pràctiques assignatures) Serveis tècnics de suport a la recerca Gestió de residus