



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Unitat Transversal de Gestió del Campus
de Terrassa

Guia de serveis

Cap de Secció departamental

Departament de Física
Codi: 748

Responsables Àrees de la UTG

Cap de la UTGCT

Mercedes Jiménez Lara Telèfon: 93.739.81.16

Edifici – TR1

E-mail: mercedes.jimenez@upc.edu

Àrea de Suport a Departaments i Instituts (ASDI)

Andreu Quesada Gómez Telèfon: 93.739.82.90

Edifici – TR1

E-mail: andreu.quesada@upc.edu

Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes (ASIRE)

Pilar Serrano Maestre Telèfon: 93.739.80.75

Edifici – TR1

E-mail: pilar.serrano@upc.edu

Àrea de Suport a la Gestió d'Estudis de Grau i Màster

M. Asunción Rallo Andreu Telèfon: 93.739.87.63

Edifici - TR5

E-mail: maria.asuncion.rallo@upc.edu

Àrea de Suport a la Gestió de la Recerca i Transferència de Resultats

Sílvia Vallvé Miguel Telèfon: 93.739.85.54

Edifici - TR1

E-mail: silvia.vallve@upc.edu

Àrea de Suport a la Gestió de Recursos i Serveis

M. Lourdes Latorre Raez Telèfon: 93.739.86.09

Edifici Campus - TR10

E-mail: lourdes.latorre@upc.edu

Servei d'Obres i Manteniment

Josep Sanmiquel Pera Telèfon: 93.739.82.03

Edifici Campus - TR10

E-mail: luis.candela@upc.edu

Serveis TIC (Tecnologies d'Informació i Comunicació)

Sofia Pascual Gregori Telèfon: 93.739.80.51

Edifici Campus - TR10

E-mail: sofia.pascual@upc.edu

Àrea de Serveis Tècnics de Laboratori

Daniel Guerrero Verdú Telèfon: 93.739.85.31

Edifici TR5

E-mail: daniel.guerrero-verdu@upc.edu

Tècnica de l'ASDI amb el Departament

Mercè Andrés

Telèfon: 98639

Correu electrònic: asdi.utgct@upc.edu

Guia de Serveis

Secció departamental

DEPARTAMENT FÍSICA (748)

Persona de referència: **Mercè Andrés**
Telèfon de contacte: **98639**
Correu electrònic: asdi.utgct@upc.edu

| | | Què necessito? |
|----|---------------------------|---|
| 1 | Pressupost | Introduir el pressupost Capítol 2n. de la Secció |
| 2 | | Informació en relació a l'execució del pressupost de la Secció |
| 3 | | Suport en el repartiment i control del pressupost docent de la Secció |
| 4 | | Receptor de factures/tiquets de pressupost de Secció i ESEIAAT |
| 5 | Eleccions | Suport per als processos electorals: eleccions a cap de secció, censos, convocatòries,... |
| 6 | Bases de dades | Mantenir actualitzades les bases de dades i llistes de distribució del PDI de la Secció |
| 7 | Obtenir informació | Obtenir dades (econòmiques, de recerca, de personal, del moviment de persones a la secció, membres de les comissions, consum telefònic,...) |
| 8 | | Actualitzar informació d'àmbit institucional i sobre notícies i actuacions de la Secció |
| 9 | Signatura | Signatura del director |
| 10 | Docència | Dades per a realitzar la distribució de la docència de la Secció |
| 11 | Altres | Suport Juntes de Secció |
| 12 | | Suport distribució i seguiment Encàrrec Docent secció. |
| 13 | Promoció | Vehiculació informació a la resta d'àrees de la UTG |
| 14 | Laboratoris | Serveis tècnics de suport a la docència (pràctiques assignatures) Serveis tècnics de suport a la recerca Gestió de residus |