



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Unitat Transversal de Gestió del Campus
de Terrassa

Guia de serveis

Cap de Secció departamental

Departament de Teoria del Senyal i Comunicacions

Codi: 739

Responsables Àrees de la UTG

Cap de la UTGCT

Mercedes Jiménez Lara

Telèfon: 93.739.81.16

Edifici – TR1

E-mail: mercedes.jimenez@upc.edu

Àrea de Suport a Departaments i Instituts (ASDI)

Andreu Quesada Gómez

Telèfon: 93.739.82.90

Edifici – TR1

E-mail: andreu.quesada@upc.edu

Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes (ASIRE)

Pilar Serrano Maestre

Telèfon: 93.739.80.75

Edifici – TR1

E-mail: pilar.serrano@upc.edu

Àrea de Suport a la Gestió d'Estudis de Grau i Màster

M. Asunción Rallo Andreu

Telèfon: 93.739.87.63

Edifici - TR5

E-mail: maria.asuncion.rallo@upc.edu

Àrea de Suport a la Gestió de la Recerca i Transferència de Resultats

Sílvia Vallvé Miguel

Telèfon: 93.739.85.54

Edifici - TR1

E-mail: silvia.vallve@upc.edu

Àrea de Suport a la Gestió de Recursos i Serveis

M. Lourdes Latorre Raez

Telèfon: 93.739.86.09

Edifici Campus - TR10

E-mail: lourdes.latorre@upc.edu

Servei d'Obres i Manteniment

Josep Sanmiquel Pera

Telèfon: 93.739.82.03

Edifici Campus - TR10

E-mail: luis.candela@upc.edu

Serveis TIC (Tecnologies d'Informació i Comunicació)

Sofia Pascual Gregori

Telèfon: 93.739.80.51

Edifici Campus - TR10

E-mail: sofia.pascual@upc.edu

Àrea de Serveis Tècnics de Laboratori

Daniel Guerrero Verdú

Telèfon: 93.739.85.31

Edifici TR5

E-mail: daniel.guerrero-verdu@upc.edu

Tècnica de l'ASDI amb el Departament

Mercè Andrés Díaz

Telèfon: 98639

Correu electrònic: asdi.utgct@upc.edu

Guia de Serveis

Secció departamental

DEPARTAMENT TSC (739)

Persona de referència: **Mercè Andrés Díaz**
Telèfon de contacte: **98639**
Correu electrònic: asdi.utgct@upc.edu

		Què necessito?
1	Pressupost	Introduir el pressupost Capítol 2n. de la Secció
2		Informació en relació a l'execució del pressupost de la Secció
3		Suport en el repartiment i control del pressupost docent de la Secció
4		Receptor de factures/tiquets de pressupost de Secció i ESEIAAT
5	Eleccions	Suport per als processos electorals: eleccions a cap de secció, censos, convocatòries,...
6	Bases de dades	Mantenir actualitzades les bases de dades i llistes de distribució del PDI de la Secció
7	Obtenir informació	Obtenir dades (econòmiques, de recerca, de personal, del moviment de persones a la secció, membres de les comissions, consum telefònic,....)
8		Actualitzar informació d'àmbit institucional i sobre notícies i actuacions de la Secció
9	Signatura	Signatura del director
10	Docència	Dades per a realitzar la distribució de la docència de la Secció
11	Altres	Suport Juntes de Secció
12		Suport distribució i seguiment Encàrrec Docent secció.
13	Promoció	Vehiculació informació a la resta d'àrees de la UTG
14	Laboratoris	Serveis tècnics de suport a la docència (pràctiques assignatures) Serveis tècnics de suport a la recerca Gestió de residus