



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Unitat Transversal de Gestió del Campus
de Terrassa

Guia de serveis

Equips directius

INTEXTER

Codi: 420

Responsables Àrees de la UTG

Cap de la UTGCT

Mercedes Jiménez Lara Telèfon: 93.739.81.16

Edifici – TR1

E-mail: mercedes.jimenez@upc.edu

Àrea de Suport a Departaments i Instituts (ASDI)

Andreu Quesada Gómez Telèfon: 93.739.82.90

Edifici – TR1

E-mail: andreu.quesada@upc.edu

Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes (ASIRE)

Pilar Serrano Maestre Telèfon: 93.739.80.75

Edifici – TR1

E-mail: pilar.serrano@upc.edu

Àrea de Suport a la Gestió d'Estudis de Grau i Màster

M. Asunción Rallo Andreu Telèfon: 93.739.87.63

Edifici - TR5

E-mail: maria.asuncion.rallo@upc.edu

Àrea de Suport a la Gestió de la Recerca i Transferència de Resultats

Sílvia Vallvé Miguel Telèfon: 93.739.85.54

Edifici - TR1

E-mail: silvia.vallve@upc.edu

Àrea de Suport a la Gestió de Recursos i Serveis

M. Lourdes Latorre Raez Telèfon: 93.739.86.09

Edifici Campus - TR10

E-mail: lourdes.latorre@upc.edu

Servei d'Obres i Manteniment

Josep Sanmiquel Pera Telèfon: 93.739.82.03

Edifici Campus - TR10

E-mail: luis.candela@upc.edu

Serveis TIC (Tecnologies d'Informació i Comunicació)

Sofia Pascual Gregori Telèfon: 93.739.80.51

Edifici Campus - TR10

E-mail: sofia.pascual@upc.edu

Àrea de Serveis Tècnics de Laboratori

Daniel Guerrero Verdú Telèfon: 93.739.85.31

Edifici TR5

E-mail: daniel.guerrero-verdu@upc.edu

Tècnic de l'ASDI amb el Departament

Andreu Quesada Gómez

Telèfon: 98290

Correu electrònic: andreu.quesada@upc.edu

Guia de Serveis

Equip directiu

INTEXTER (420)

Persona de referència: **Andreu Quesada Gómez**
 Telèfon de contacte: 98290
 Correu electrònic: andreu.quesada@upc.edu

		Què necessito?
1	Planificació estratègica	Elaborar un pla estratègic (i el seu seguiment)
2		Suport als processos d'assegurament de la qualitat (AUDIT)
3	Planificació recursos	Elaborar el pressupost cap. 2
4		Preparar les inversions i recursos TIC
5		Suport en el repartiment i control del pressupost docent del departament (a les seccions vinculades a l'ESEIAAT)
6		Interlocució amb l'àrea de recursos per transmetre les factures
7	Suport Òrgans de Govern	Suport tècnic en les reunions dels òrgans de govern de la unitat (Equip directiu, Junta, Consell)
8		Elaborar propostes (per a la Junta, Consell, caps divisió, etc.)
9		Elaborar presentacions per a la Junta / Consell
10		Elaborar la memòria de la unitat
11		Suport per als processos electorals
12		Suport en els processos de contractació, concursos i oposicions de PDI: preparar les reunions amb el vicerector de Personal Acadèmic
13		Suport per a l'elaboració de l'encàrrec docent
14	Suport presa de decisions	Elaborar informes (avaluació del PDI, avaluació de la recerca,)
15		Assessorament (econòmic, normatives, personal, infraestructures, consum telefònic,)
16		Informació en relació a l'execució del pressupost
17		Obtenir dades (econòmiques, de recerca, de personal, del moviment de persones a la unitat, membres de les comissions, consum telefònic, control d'impressions)
18		Realitzar la sol·licitud de la vinculació d'un PDI
19		Suport a la distribució dels espais
20		Suport a la gestió dels accessos a la unitat
21		Realitzar obres de millora a la unitat
22		Realitzar peticions de reformes, rehabilitacions i obres
23	Administració general	Mantenir actualitzades les bases de dades i llistes de distribució de la unitat
24		Actualitzar, mantenir i difondre el web i la intranet de la unitat
25		Rebre i difondre informació d'interès per a la unitat
26		Actualitzar informació d'àmbit institucional i sobre notícies i actuacions de la unitat
27		Interlocutor per rebre i filtrar la correspondència de direcció
28		Redactar i/o enviar correspondència
29		Signatura del director
30		Recuperar un document de l'arxiu, com a responsables de l'arxiu de la unitat
31		Vehicular la informació amb les àrees TIC, Laboratoris i Promoció

32	Promoció	Promocionar activitats de la unitat
33	Laboratoris	Assessorament i informació sobre el funcionament dels laboratoris. Incidències a : SAU.ESEIAAT.UPC.EDU