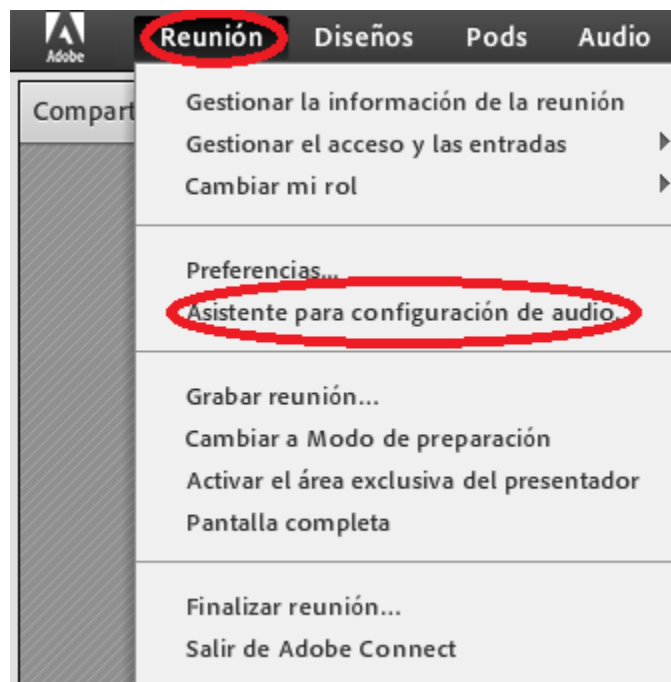


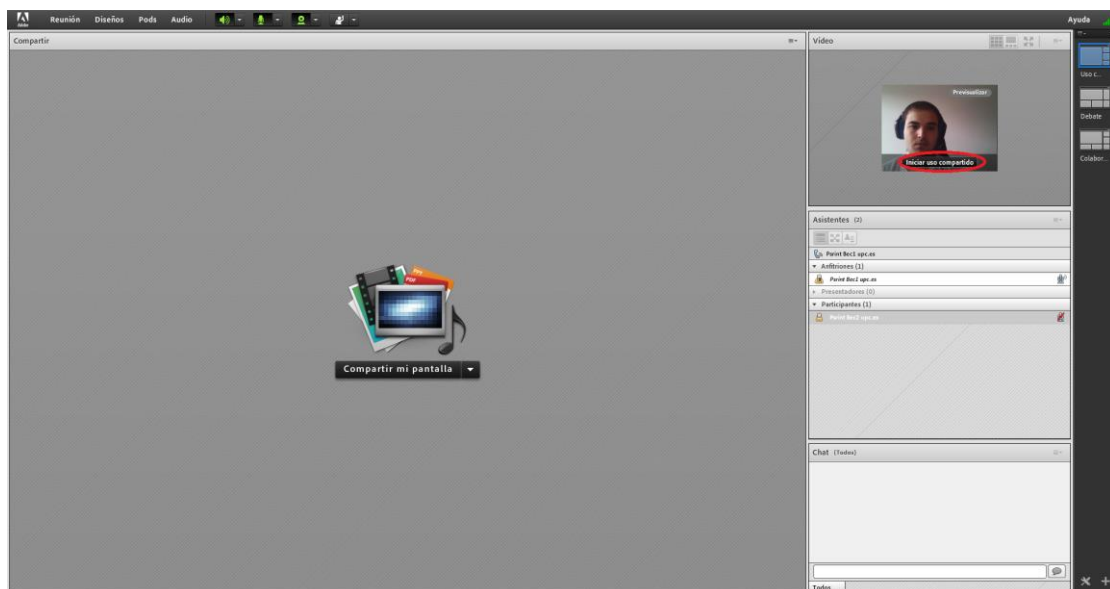
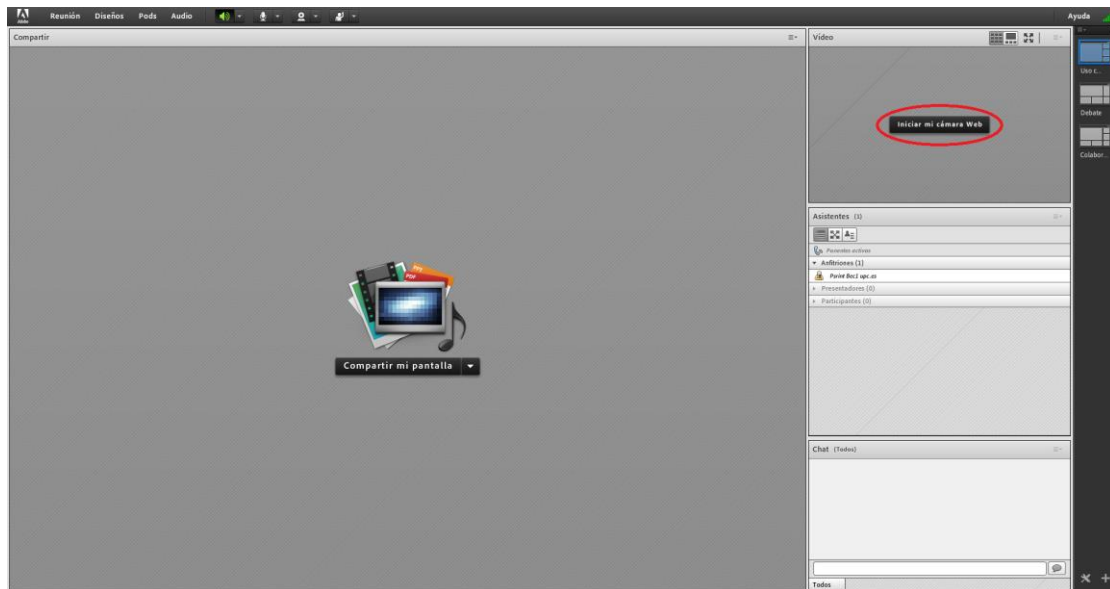
Manual Adobe Connect Usuari amb rol Amfitrió

- Un cop ja hem entrat a la reunió, haurem d'**optimitzar la configuració d'àudio**, per això llençarem l'assistent de configuració d'àudio. Per poder fer-lo farem click a "**Reunión**" i tot seguit a "**Asistente para configuración de audio**"

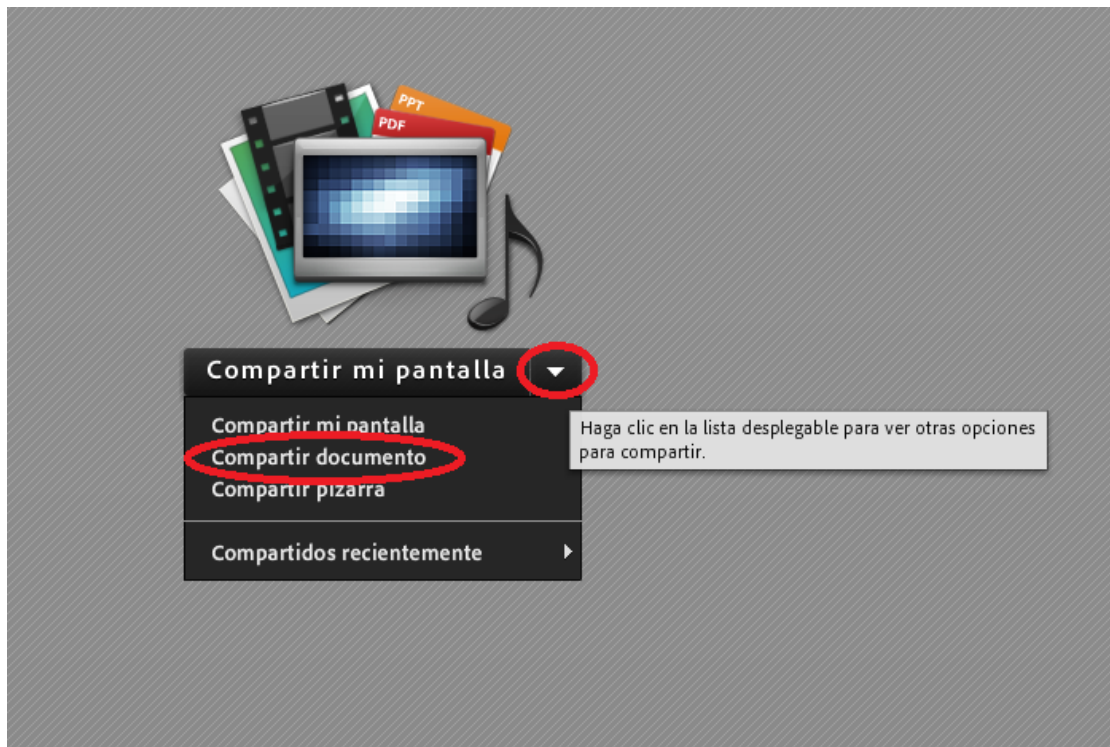
Nota: Una bona qualitat d'àudio farà agradable la videoconferència, una qualitat dolenta d'àudio, farà inviable la videoconferència.



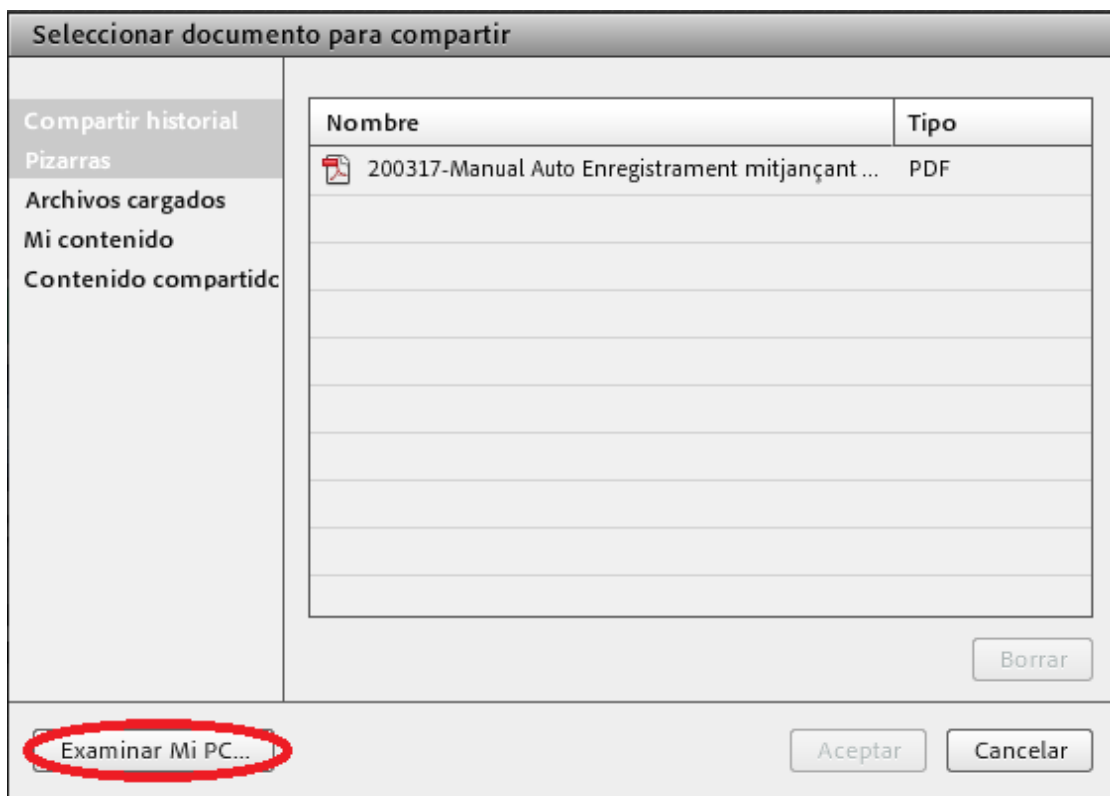
- El següent pas a realitzar es Iniciar la càmera web, per fer-ho farem click a **Iniciar mi cámara Web** i justament després farem click a **Iniciar uso compartido**. Un cop realitat aquest pas ja estarem compartint el nostre vídeo i el nostre àudio amb els participants.



- Per pujar un document haurem d'obrir el desplegable situat al costat de **Compartir mi pantalla** i seleccionarem la opció de **Compartir mi documento**.

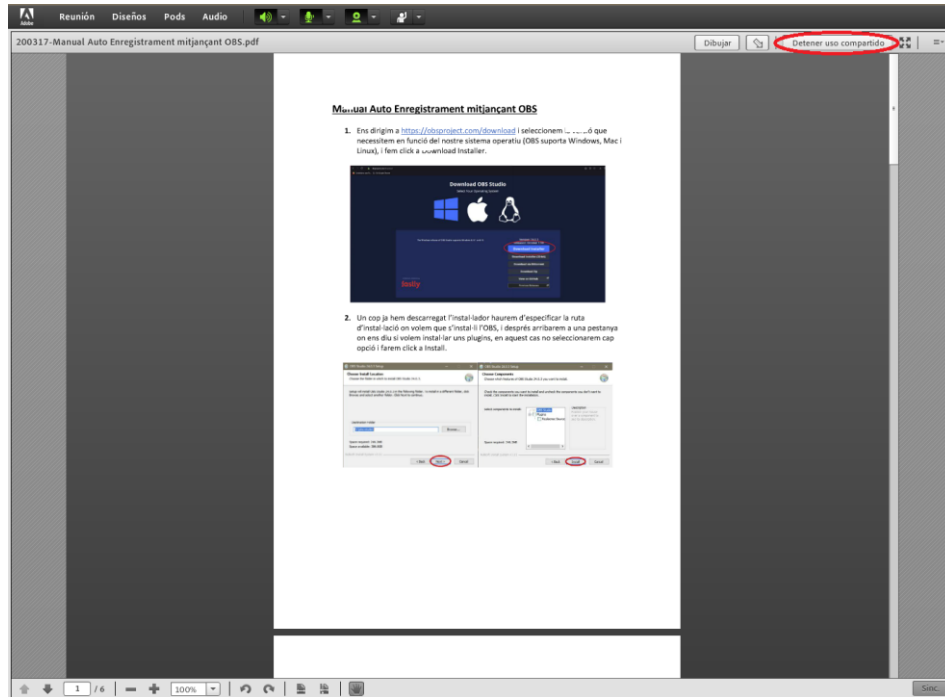


- Se'ns obrirà un explorador de fitxers, així que haurem de fer click a **Examinar mi PC** i haurem de localitzar el fitxer que vulguem pujar.



Nota: Els formats de fitxers que podem pujar són els següents: PDF, PowerPoint (encara que podem perdre certes funcionalitats), vídeos en format FLV i vídeos en format MP4. Per compartir altre tipus de documents o demos de software podem compartir el nostre escriptori amb l'opció “Compartir mi pantalla”

- Un cop haguem seleccionat el nostre document, ja l'estarem compartint, en cas de que vulguem deixar de compartir el nostre document haurem de fer click a “Detener uso compartido”.



- Com a amfitrions de la sala virtual, tenim el control de la sala, així que hem de tenir diverses coses en compte:
 1. Tenim el control de la sala, es a dir, podem decidir quan volem donar el torn de paraula als participants, així que hem d'estar atents a si els participants tenen la ma aixecada per demanar el torn de paraula o establir un ordre abans de començar la sessió un protocol de intervencions.
 2. Hem de revisar el xat de tant en quant per poder veure si hi ha algun dubte, pregunta o comentari per part dels participants de la reunió.
 3. Hem de verificar que se'ns vegi i se'ns senti d'una manera clara per poder garantir un correcte funcionament de la reunió. **Una bona qualitat d'àudio farà agradable la sessió, una qualitat dolenta d'àudio, farà inviable la videoconferència.**

